



 ProLocoFacile

**Il 1° gestionale completo
dedicato alle Pro Loco**

E' troppo impegnativo amministrare la tua Pro Loco?

Questo portale potrà snellire in maniera semplice tutte le procedure.

Finalmente un utile strumento con il quale potrai gestire a 360 gradi la tua Pro Loco, organizzare eventi professionali, gestire le anagrafiche soci, fornitori, sponsor ed addirittura la parte contabile.

Il tutto con l'assistenza del nostro team di professionisti.





GESTIONE

Con pochi click potrai convocare assemblee e redigere i verbali.



EVENTI

Il primo gestionale per automatizzare l'organizzazione di eventi in maniera professionale.



CONTABILITA'

Emissioni fatture, bilanci e adempimenti non saranno più un problema.



ASSISTENZA

Non rimarrai solo. Grazie alla Chat diretta i nostri assistenti saranno a disposizione.

GESTIONE ANAGRAFICHE

Tutti i tuoi soci divisi per tipologia.
Potrai utilizzare anche un semplice file Excel a tua disposizione per un caricamento multiplo.
Inoltre a fine anno potrai creare ed inviare il file aggiornato direttamente all'UNPLI.



ANAGRAFICHE

- Amministratori
- Associati**
- Fornitori
- Sponsor
- Altri soggetti

ASSOCIATI

Tutti i tuoi soci divisi per tipologia. Potrai utilizzare anche un semplice file Excel a tua disposizione per un caricamento multiplo. Inoltre a fine anno potrai creare ed inviare il file aggiornato direttamente all'UNPLI.

Associati Aggiungi associato Excel

Scegli sul tuo pc il file Excel contenente i dati dei soci da inserire o modificare e premi il pulsante "CARICA FILE".

File Excel: Nessun file selezionato

Per generare il file Excel UNPLI aggiornato dei soci per l'anno 2015 premi il pulsante "CREA FILE SOCI".

**Tesseramenti e
verifica pagamento quote
incluso.**



RIUNIONI E CONVOCAZIONI

Con pochi semplici click potrai organizzare le Assemblee.

Aggiungi una convocazione

Scegli la tipologia

Seleziona i partecipanti

Crea l'ordine del giorno

Invita via mail o via SMS

Con questa funzione potrai organizzare un'assemblea in pochi minuti e soprattutto non ti scorderai nessun socio.

Compilazione libri sociali e verbali.

Inserisci i verbali on line, potrai selezionare i partecipanti e modificare l'ordine del giorno ed infine potrai scaricarlo per la stampa o inviarlo con un click.

The image displays two overlapping screenshots of the 'LA MIA PRO LOCO' web application interface. The top screenshot shows the 'LIBRI SOCIALI' section, which includes a sidebar menu with options like 'Cruscotto', 'Dettagli', 'Messaggi da ProLocofacile', 'Gestione Posta', 'Protocollo', 'Iscrizione all'albo regionale', 'Iscrizione L.383/00', 'Riunioni e convocazioni', 'Libri sociali', 'Magazzini', and 'Area download'. The main content area is titled 'LIBRI SOCIALI' and contains a 'Verbali' section with an 'Aggiungi verbale' button and a search bar. Below this, there is a section for '05/12/2015 - CONVOCAZIONE ASSEMBLEA (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)' with a 'Cerca' button and a 'Invia Verbale' button. The form includes fields for 'Tipo di assemblea' (Assemblea Soci, Consiglio di Amministrazione, Altro), 'selezione tutti / deselezione tutti', and 'Giorno assemblea' (5 Dicembre 2015) and 'Orario' (14:50). The bottom screenshot shows the 'CONVOCAZIONI' section with an 'Aggiungi convocazione' button and a 'SALVA CONVOCAZIONE' button. It includes a 'Tipo di convocazione' field (Assemblea Soci, Consiglio di Amministrazione, Altro) and 'Giorno convocazione' and 'Orario' fields. A 'Scegli singoli' button is also visible.



Protocollo e Mail interna per tutte le comunicazioni.

Semplice ed essenziale programma di posta elettronica a misura per le ProLoco.

Puoi assegnare un numero di protocollo ai tuoi messaggi di posta più importanti, è utile per un'archiviazione più ordinata.

LA MIA PRO LOCO

GESTIONE POSTA

Semplice ed essenziale programma di posta elettronica a misura per le ProLoco.

Posta ricevuta | Posta inviata

Nessun nuovo messaggio.

controlla posta | ricerca

E-MAIL RICEVUTE: 9

	Mittente	Oggetto	Data
		R. R. Nuovo messaggio	25/12/2015
		Nuovo messaggio	27/11/2015
		Multi destinatario	22/10/2015
		Test	21/10/2015
		Test	09/10/2015

Da: [nome] <[email]>
Data: Venerdì, 25/12/2015 18:55:26
(scaricata in data 26/12/2015 08:09:28)

Oggetto: Test nuovo server

A: [nome] <[email]>

Test

rispondi | MAILTA | PROTOCOLLO

Protocollo

Assegna un numero di protocollo ai tuoi messaggi di posta più importanti, è utile per un'archiviazione più ordinata.

Posta ricevuta | Posta inviata

ricerca

E-MAIL RICEVUTE PROTOCOLLATE: 1

N. prot.	Data protocollo	Mittente	Oggetto	Data
0001	27/12/2015	Fw: Nuovo	09/10/2015	

Da: [nome] <[email]>
Data: Venerdì, 09/10/2015 15:58:29
(scaricata in data 26/12/2015 08:09:28)

Oggetto: Fw: Nuovo

A: [nome] <[email]>

----- Messaggio -----
From: [nome] <[email]>
Sent: Friday, October 9, 2015 15:58:29
To: [nome] <[email]>
Subject: [nome] <[email]>
Nuovo



Gestione magazzini, attrezzature e prestiti.

LA MIA PRO LOCO

- Cruscotto
- Dati generali
- Messaggi da ProLocoFacile
- Gestione Posta
- Protocollo
- Iscrizione all'albo regionale
- Iscrizione L.383/00
- Riunioni e convocazioni
- Libri sociali
- Magazzini**
- Area download

MAGAZZINI

Registra i tuoi locali di proprietà o in concessione temporanea, inserisci le attrezzature e gestisci i prestiti.
Il sistema gestirà le giacenze e ti avviserà in caso di ritardo della restituzione.

[Magazzini](#) [Aggiungi magazzino](#)

[Q ricerca](#)

MAGAZZINO: DEPOSITO ATTREZZATURE

[Dati magazzino](#) [Attrezzature](#) [Prestiti](#)

MAGAZZINO DEPOSITO ATTREZZATURE: ATTREZZATURE

[aggiungi attrezzatura](#)

Bidoni rifiuti	28 (25)	
Gazebo	10	

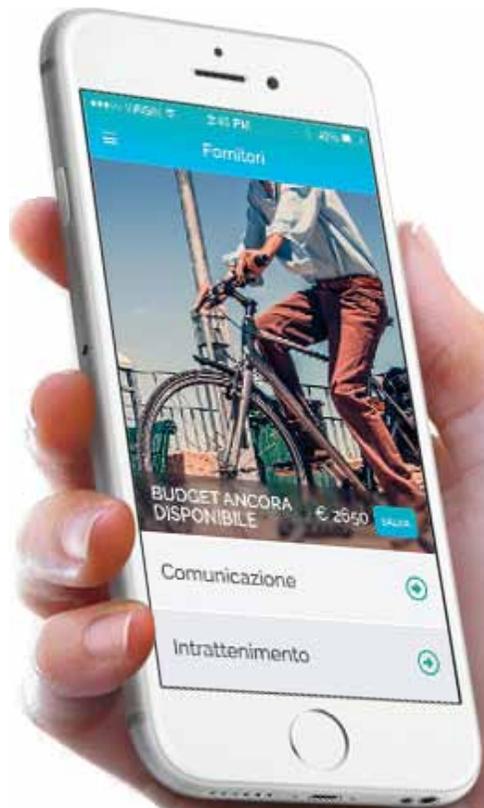
Registra i tuoi locali di proprietà o in concessione temporanea, inserisci le attrezzature e gestisci i prestiti.
Il sistema gestirà le giacenze e ti avviserà in caso di ritardo della restituzione.





EVENTI PROFESSIONALI

Potrai gestire manifestazioni, sagre e qualunque evento anche se molto articolato, sfruttando gli automatismi del portale "**ProLocoFacile**", coinvolgere i soci senza scordare nessuno, creare un progetto dell'evento, chiedere preventivi ai fornitori, richiedere sponsorizzazioni, promuovere l'evento e registrare le spese collegandole al bilancio annuale. Invio rapido della documentazione, dalle richieste di patrocinio alle autorizzazioni per un evento in regola. Il tutto grazie ad un innovativo ed unico strumento di lavoro.





18 FASI

EVENTI

- Cruscotto
- Crea evento
- Cerca Evento
- Natale solidale 2015

EVENTO: NATALE SOLIDALE 2015

ANAGRAFICA PRIMA DELL'EVENTO ENTRATE E USCITE EVENTO ALLE PORTE EVENTO CONCLUSO

← entrate uscite → Progetto dell'evento

SPESE PREVISTE

In questa sezione puoi registrare le spese che prevedi di effettuare per questo evento, suddivise secondo i diversi ambiti che lo caratterizzeranno.

COMUNICAZIONE ANIMAZIONE ALLESTIMENTI SPESE FISSE ALTRE SPESE

Fase 6: Scelta dei materiali per la comunicazione

La comunicazione di un evento è fondamentale per una buona riuscita, valuta in quale modo realizzare una campagna pubblicitaria e quali media utilizzare. Di seguito ti suggeriamo i più comuni, ma potrai aggiungere altre voci.

Inviti

Spesa prevista: € 70,00 Note: 100 inviti in carta 350gr. patinata opaca

Dépliant, brochure, manifesti

Spesa prevista: Note:

BUDGET CONTROL

BUDGET ASSEGNATO: € 1.500,00	
SPESO € 3.522,00	A DISPOSIZIONE € 1.500,00
DISTRIBUZIONE DEL BUDGET	
COMUNICAZIONE: € 419,80	
ANIMAZIONE: € 300,00	
ALLESTIMENTI: € 1.882,20	
SPESE FISSE: € 0,00	
ALTRE SPESE: € 920,00	
IMPORTI DEFINITIVI	
COMUNICAZIONE: € 810,28	
ANIMAZIONE: € 0,00	
ALLESTIMENTI: € 0,00	
SPESE FISSE: € 0,00	
ALTRE SPESE: € 0,00	
AUTORIZZAZIONI	
OTTENUTE: 0%	
DA OTTENERE: 100%	

Un perfetto pannello di controllo ti accompagnerà in 18 fasi, dove passo passo potrai organizzare un evento in maniera professionale senza scordare nessun aspetto. Tutte le procedure sono state create e testate da un team di direttori artistici con esperienza decennale nel campo dell'organizzazione di eventi professionali e con il supporto delle Pro Loco che hanno testato per mesi tutte le funzionalità.



Check up autorizzazioni ed invio lettere di richiesta.
Progetto dell'evento scaricabile.
Comunicazioni tramite SMS.

CONTABILITA'

I conti della tua associazione sempre in ordine grazie al pacchetto "contabilità".

Gestione della contabilità.
Voci di bilancio personalizzabili.
Bilancio per singolo evento.
Stesura dei bilanci consuntivo e definitivo.
Emissione e invio fatture.



CONTABILITÀ

- Cruscolto
- Nuovo doc. in uscita
- Documenti in uscita
- Nuovo doc. in entrata**
- Documenti in entrata
- Bilanci
- Aliquote I.V.A.
- Voci bilancio

NUOVO DOCUMENTO IN ENTRATA

** dati obbligatori*

Tipo documento *:
 Fattura Nota di credito Ricevuta fiscale Scontrino fiscale

Numero documento *: Data documento *:

EVENTO

Se il documento si riferisce ad un evento scelto dall'elenco (sono elencati solo gli eventi con servizi conclusi ma non ancora fatturati).

Evento:

CONTABILITÀ

- Cruscolto
- Nuovo doc. in uscita
- Documenti in uscita
- Nuovo doc. in entrata
- Documenti in entrata
- Bilanci**
- Aliquote I.V.A.
- Voci bilancio

BILANCI

Bilanci **Aggiungi bilancio**

BILANCIO ANNO 2015

DATI GENERALI

** dati obbligatori*

Anno *: Data di approvazione:

2015

Presidente revisori:



SICUREZZA

I dati sono ospitati in un server protetto, con sistemi avanzati anti intrusione. Eseguiamo backup automatici. Garantirvi la sicurezza dei dati che caricate per noi è prioritario.

UTILIZZO

E' un software on line che non necessita installazione. Funziona con qualunque PC Tablet e Smartphone è sufficiente una connessione ad internet.

QUANTO COSTA?

Per valutare la soluzione che meglio si adatta alle tue esigenze ti invitiamo a visitare il nostro sito web. www.prolocofacile.it

Accesso

Inserisci le tue credenziali per accedere a ProLocoFacile

invia

[Password dimenticata?](#)

ACCESSI

Il Presidente ha accesso a tutte le funzionalità, potrà nominare gli amministratori del gestionale in base alla loro ruolo all'interno dell'associazione, assegnando così le aree d'accesso circoscritte.



Copyright ProlocoFacile.it®

Expert group

Via Convento, 40 - 09037 San Gavino Monreale (VS) Italy

P.IVA 03255170924



info@prolocofacile.it



www.prolocofacile.it